

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

ХІХ. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХНІХ ОРГАНАХ

Членство у яких об'єднаннях (організаціях) слід відображати в декларації?



ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ГРОМАДСЬКІ СПІЛКИ, які мають статус юридичної особи



ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТОДАВЦІВ та їх об'єднання



БЛАГОДІЙНІ ОРГАНІЗАЦІЇ



САМОРЕГУЛІВНІ ОБ'ЄДНАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ УЧАСНИКІВ ринку цінних паперів та фондового ринку, адміністраторів недержавних пенсійних фондів, кредитних спілок, саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності, у сфері землеустрою, саморегулівну організацію учасників ринку електричної енергії України, саморегулівні організації оцінювачів, аудиторів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) тощо



САМОВРЯДНІ ПРОФЕСІЙНІ ОБ'ЄДНАННЯ, зокрема, самоврядні об'єднання адвокатів (Національна асоціація адвокатів України), нотаріусів (Нотаріальна палата України), лікарів

Членство у яких об'єднаннях (організаціях) не потрібно відображати в декларації?



ПОЛІТИЧНІ ПАРТІЇ



РЕЛІГІЙНІ ОРГАНІЗАЦІЇ



ПРОФЕСІЙНІ СПІЛКИ



ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ



АСОЦІАЦІЇ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ та їх добровільні об'єднання



ОБ'ЄДНАННЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ПРИВАТНОГО ПРАВА, які не є громадськими об'єднаннями



ОРГАНИ СУДДІВСЬКОГО, ПРОКУРОРСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

XVI. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

(ЦЯ ІНФОГРАФІКА Є АКТУАЛЬНОЮ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ЩОРІЧНОЇ
ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2019 РІК ТА ДЕКЛАРАЦІЇ ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ ЗА 2019 РІК)

Які фінансові зобов'язання відображаються у декларації?



ОТРИМАНІ КРЕДИТИ

Варто зазначити розмір, валюту, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми кредиту, розмір сплачених коштів у рахунок відсотків за кредитом



ОТРИМАНІ ПОЗИКИ

Варто зазначити розмір, валюту, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики, розмір сплачених коштів у рахунок відсотків за позикою



ІНШІ КОШТИ

які були позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ ЛІЗИНГУ



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ СТРАХУВАННЯ



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ НЕДЕРЖАВНОГО ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



НЕСПЛАЧЕНІ ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ



ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

(у декларації необхідно зазначити, які саме)

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

XIV. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ГРОШОВІ АКТИВИ

(ЦЯ ІНФОГРАФІКА Є АКТУАЛЬНОЮ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ЩОРІЧНОЇ
ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2019 РІК ТА ДЕКЛАРАЦІЇ ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ ЗА 2019 РІК)

Які грошові активи відображаються у декларації?

Під грошовими активами, що наявні у суб'єкта декларування або членів його сім'ї станом на останній день звітного періоду розуміються:

- ГОТІВКОВІ КОШТИ;
- ГОТІВКОВІ КОШТИ, ЯКІ ЗБЕРІГАЮТЬСЯ У БАНКУ;
- КОШТИ, ЯКІ СУБ'ЄКТ ДЕКЛУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї ПОЗИЧИЛИ ТРЕТІМ ОСОБАМ (тобто кошти, стосовно яких суб'єкт декларування або член його сім'ї є позикодавцем);
- ВНЕСКИ ДО КРЕДИТНИХ СПІЛОК;
- АКТИВИ У ДОРОГОЦІННИХ (БАНКІВСЬКИХ) МЕТАЛАХ;
- ВНЕСКИ ДО ІНШИХ НЕБАНКІВСЬКИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ДО ІНСТИТУТІВ СПІЛЬНОГО ІНВЕСТИВАННЯ (у декларації необхідно зазначити тип такої установи). Такими інститутами є корпоративні та пайові фонди;
- ІНШІ ГРОШОВІ АКТИВИ (у декларації необхідно зазначити, які саме активи);

Важливо! Якщо сукупна вартість усіх наявних станом на останній день звітного періоду в суб'єкта декларування або члена його сім'ї грошових активів не перевищує 50 ПМ, такі активи не зазначаються в декларації.

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

ХІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Які доходи та подарунки відображаються у декларації?

Доходи, які були отримані суб'єктом декларування або членами його сім'ї упродовж звітного періоду включають:

- **ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ** (грошове забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;
- **ГОНОРАРИ ТА ІНШІ ВИПЛАТИ** згідно з цивільно-правовими правочинами;
- **ДОХІД ВІД ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ АБО НЕЗАЛЕЖНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**;
- **ДОХІД ВІД НАДАННЯ МАЙНА В ОРЕНДУ (КОРИСТУВАННЯ)**;
- **ДИВІДЕНДИ**;
- **ПРОЦЕНТИ**;
- **РОЯЛТІ**;
- **СТРАХОВІ ВИПЛАТИ**;
- **ВИГРАШІ** (призи) у лотерею чи в інші розіграші, у букмекерському парі, у парі тоталізатора;
- **ПРИЗИ** (виграші) у грошовій формі, одержані за перемогу та/або участь в аматорських спортивних змаганнях;
- **БЛАГОДІЙНУ ДОПОМОГУ**;
- **ПЕНСІЮ**;
- **СПАДЩИНУ**;
- **ДОХОДИ ВІД ВІДЧУЖЕННЯ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЧИ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ**;
- **ПОДАРУНКИ**. Подарунки вважаються доходом незалежно від того, у якій формі вони отримуються у формі грошових коштів або в іншій формі. Це стосується також подарунків, які суб'єкт декларування отримує від члена сім'ї або навпаки;
- **ІНШІ ДОХОДИ**.

Важливо! Соціальні виплати, субсидії тощо вважаються доходом і відображаються в декларації лише в разі їх монетизації, тобто виплати у грошовій формі.

Важливо! У разі оплати третьою особою витрат на відпочинок (переліт, проживання тощо), лікування, освіти тощо суб'єкта декларування або члена його сім'ї, це вважається подарунком у негрошовій формі, який повинен бути відображений у декларації із зазначенням вартості подарунка.

Важливо! Подарунки у формі грошових коштів зазначаються в декларації, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) сукупно протягом року, перевищує 5 ПМ. Подарунок у формі, іншій ніж грошові кошти (наприклад, рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість одного подарунка перевищує 5 ПМ.

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

Х. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО КОРПОРАТИВНІ ПРАВА

Яким чином декларувати корпоративні права, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї як учасник товариства з обмеженою або додатковою відповідальністю не вніс повністю вклад до статутного (складеного) капіталу товариства?

- Зазначайте належну суб'єкту декларування або члену його сім'ї частку у статутному (складеному капіталі) товариства, грошове та відсоткове вираження якої зазначено в установчому документі товариства та в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у розділі 8 декларації «Корпоративні права».
- У разі невнесення вкладу до статутного капіталу чи внесення лише його частини, у суб'єкта декларування або члена його сім'ї виникає фінансове зобов'язання і, у разі перевищення порогу декларування (50 ПМ), декларуйте його у розділі 13 «Фінансові зобов'язання» декларації.
- Відобразіть видаток суб'єкта декларування щодо внесеного вкладу чи його частини, якщо розмір внесеного вкладу суб'єкта декларування чи його частини перевищує поріг декларування (50 ПМ) у розділі 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування» декларації.
- За наявності підстав відомості про товариство також повинні зазначатися у розділі 9 «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації.

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

ІХ. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ

Які цінні папери слід декларувати у відповідному розділі декларації?

До цінних паперів належать:

- акції;
- боргові цінні папери (облігації підприємств, державні облігації України, облігації місцевих позик, казначейські зобов'язання України, ощадні (депозитні) сертифікати, векселі, облігації міжнародних фінансових організацій, облігації Фонду гарантування вкладів фізичних осіб);
- чеки;
- інвестиційні сертифікати;
- іпотечні цінні папери (іпотечні облігації, іпотечні сертифікати, заставні);
- похідні цінні папери (деривативи);
- приватизаційні цінні папери (ваучери тощо);
- товаророзпорядчі цінні папери.

Цей перелік не є вичерпним, у формі декларації можна обрати варіант «Інший вид» цінних паперів та зазначити, який саме.

Важливо! Цінні папери не слід декларувати в розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)».

Зазначаються лише цінні папери, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду. Якщо цінні папери суб'єкта декларування або члена його сім'ї передані в управління іншій особі, додатково зазначаються відомості про таку особу. Вартістю цінних паперів є ціна одного цінного паперу.

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

VIII. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Які транспортні засоби повинні бути відображені в декларації?

Під транспортними засобами розуміється:

- легкові та вантажні автомобілі;
- автобуси;
- самохідні машини;
- сконструйовані на шасі автомобілі;
- мотоцикли усіх типів, марок і моделей;
- причеи, напівпричеи;
- мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди;
- сільськогосподарська техніка;
- водні та повітряні судна;
- інші транспортні засоби.

Декларуйся
2020

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

VI. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Як у декларації відобразити інформацію про набуті майнові права на об'єкт, що будується у багатоквартирному будинку?

У розділі 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації слід відобразити інформацію щодо:

- Виду об'єкта (квартира);
- Загальної площі об'єкта (якщо відома);
- Обрати позначки, що є актуальними для об'єкта станом на останній день звітного періоду: «Об'єкт незавершеного будівництва», «Об'єкт, не прийнятий в експлуатацію», «Об'єкт, право власності на який не зареєстроване в установленому законом порядку»;
- Місцезнаходження об'єкта;
- Обрати позначку, що «Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї»;
- Зазначити, кого стосується цей об'єкт — суб'єкта декларування або члена його сім'ї;
- У полі «Реєстраційний номер» слід обрати позначку «Не відомо»;
- У блоці полів «Права на земельну ділянку, на якій здійснюється будівництво» слід обрати тип права «Інше право користування» і зазначити підставу для такого права. Також у цьому блоці полів слід зазначити інформацію про власника земельної ділянки.

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

І. ЩОДО ТИПІВ ДЕКЛАРАЦІЙ

1. Щорічна декларація

Подається з 1 січня до 1 квітня року, наступного за звітним роком. Охоплює період з 1 січня до 31 грудня включно, що передуює року, в якому подається декларація.

Важливо! Термін подання щорічної декларації за 2019 рік продовжено до 1 червня.

2. Декларація перед звільненням

Подається не пізніше двадцяти робочих днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими таким суб'єктом декларування.

3. Декларація після звільнення

Подається з 1 січня до 1 квітня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Охоплює період з 1 січня до 31 грудня включно, що передуює року, в якому подається декларація.

Важливо! Термін подання декларації після звільнення у 2020 році продовжено до 1 червня.

4. Декларація кандидата на посаду

Подається відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону до призначення або обрання особи на посаду. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передуює року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Декларуйся
2020

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

III. ЩОДО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

(ЦЯ ІНФОГРАФІКА Є АКТУАЛЬНОЮ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ЩОРІЧНОЇ
ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2019 РІК ТА ДЕКЛАРАЦІЇ ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ ЗА 2019 РІК)

Хто належить до членів сім'ї суб'єкта декларування?



особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік/дружина) станом на останній день звітного періоду;



діти суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття, незалежного від їх спільного проживання із суб'єктом декларування упродовж звітного періоду;



будь-які особи, які станом на останній день звітного періоду спільно проживали, були пов'язані спільним побутом, мали взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживали із суб'єктом декларування, але не перебували у шлюбі.

Декларуйся
2020

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

IV. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ

1. Набуття права на об'єкт нерухомості на підставі договору купівлі-продажу (обміну)

- Об'єкти нерухомості, які набуті на підставі договору купівлі-продажу (обміну) після 01.01.2018. Зазначається оціночна вартість об'єкта, розрахована органом, уповноваженим здійснювати таку оцінку відповідно до закону та зареєстрована в єдиній базі даних звітів про оцінку, відомості про яку зазначено у правовстановлюючих документах.
- Об'єкти нерухомості, які були набуті до 01.01.2018. Вартість майна зазначається відповідно до правовстановлюючих документів з огляду на ціну, зазначену в договорі купівлі-продажу (обміну), за відсутності у договорі відомостей про експертну оцінку.

2. Набуття права на об'єкт нерухомості на підставі договору дарування та спадщини

- Якщо спадщина/дарунок оподатковується за нульовою ставкою і оцінка успадкованого/подарованого майна не проводилась, при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна слід обрати позначку «Не застосовується».
- У всіх інших випадках оціночна вартість об'єктів спадщини/дарування обов'язкова, тому при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна доцільно зазначати його оціночну вартість.

3. Набуття права на об'єкт нерухомості на праві оренди або іншому праві користування

- Вартість на дату набуття права оренди або користування вказується відповідно до правовстановлюючих документів, на підставі яких було набуто таке право.
- У випадку, коли у правовстановлюючих документах відсутня вартість об'єкта нерухомого майна, при заповненні відповідного поля декларації про вартість майна слід обрати позначку «Не застосовується».

РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

V. ОСОБЛИВОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

Яким чином відобразити в декларації відомості про об'єкт нерухомості, який перебуває у власності суб'єкта декларування та одночасно на праві користування у члена його сім'ї або навпаки?

1. Перейдіть у розділ 3 «Об'єкти нерухомості».
2. Натисніть кнопку «Додати» та заповніть загальну інформацію та місцезнаходження об'єкта нерухомості.
3. У полі «Тип права» оберіть позначку «Власність».
4. Заповніть поле «Особа, якої стосується» та натисніть кнопку «Додати».
5. У полі «Тип права» оберіть позначку «Інше право користування».
6. Зазначте інформацію в ручному режимі у полі «Зазначте яке саме».
7. Заповніть поле «Особа, якої стосується» та натисніть кнопку «Додати». Повторіть ці дії для кожної особи, яка користується таким об'єктом нерухомості.
8. Натисніть кнопку «Зберегти об'єкт».

Важливо! При заповненні інформації щодо прав на об'єкт нерухомості необхідно спочатку зазначити відомості про право власності, а потім про право користування.

Важливо! Створювати нові записи про вже зазначений об'єкт нерухомості для кожного члена сім'ї не потрібно.